

Uvedte číslo samosprávy

Uvedte skutečné označení domu (ulice, obec)

Zápis ze schůze samosprávy č. ... a vlastníků jednotek v domě ...

Uvedte datum

Uvedte čas

Uvedte místo

konané dne ... od ... hodin v ...

Přítomni: dle přiložené prezenční listiny

Uvedte skutečný počet přítomných členů družstva

Při zahájení bylo přítomno ... z ... členů družstva zařazených do okruhu působnosti samosprávy a vlastníci se spoluvlastnickým podílem .../..., tj ... %

Schůze je usnášeníschopná pouze pokud jsou přítomni vlastníci s více než 50% podílem

Uvedte zlomek dle prezenční listiny

A z něj vypočtete procenta

Schůze vlastníků jednotek je/není usnášeníschopná.

Uvedte, pouze pokud je při zahájení přítomna více než polovina všech členů družstva zařazených do okruhu působnosti samosprávy

Schůze samosprávy je usnášeníschopná.

Uvedte, pouze pokud je přítomna alespoň jedna čtvrtina všech členů družstva zařazených do okruhu působnosti samospráv, nejméně však tři členů. V opačném případě sice může schůze samosprávy dále pokračovat jako informativní, nemůže ale přijímat žádná usnesení.

Na začátku schůze nebyla přítomna nadpoloviční většina členů družstva, byl využit článek 83 odst. 2 stanov družstva, který umožňuje konání náhradní členské schůze o 15 min. později za přítomnosti nejméně ¼ členů samosprávy. Může se však jednat pouze o záležitostech uvedených v pozvánce.

Náhradní schůze začala v ... hod. za přítomnosti ... členů družstva z celkových ...

Uvedte dle skutečnosti, 15 min. po prvním zahájení

Uvedte dle skutečnosti

Uvedte dle skutečnosti

- Program:
1. Úvod
 2. Volba zapisovatele (příp. a ověřovatele zápisu)
 3. Oprava septiku
 4. Schválení zálohy na opravy
 5. Volba výboru samosprávy
 6. ...

Uvedte program dle pozvánky.

Pokud možno se vyhněte bodům jako „Různé“, „Diskuze“ apod., případně schvalování zásadních záležitostí v rámci těchto bodů.

Ad. 1

Schůzi zahájil a řídil ...

Osoba určená tím, kdo schůzi svolal

Ad. 2

Návrh: zapisovatelem ...

Osoba určená tím, kdo schůzi svolal

Osoba či osoby navržené tím, kdo schůzi svolal, zpravidla volené členskou schůzí samosprávy, Doporučujeme vždy volit alespoň jednoho ověřovatele.

(příp. ověřovatelem ...)

Uvedte, pokud je ověřovatel

Usnesení:

Přítomní členové družstva a vlastníci schvalují ověřovatelem ...

Hlasování, počet přítomných se od zahájení nezměnil:

Uvedte POUZE pokud se počet přítomných od zahájení nezměnil

Hlasování, přítomno ... z ... členů družstva zařazených do okruhu působnosti samosprávy a vlastníci se spoluvlastnickým podílem .../..., tj. ... %

Uvedte v případech, kdy se počet přítomných od zahájení změnil

Uvedte POUZE pokud všichni přítomní hlasovali pro návrh

Všichni přítomní byli pro, nikdo nebyl proti ani se nezdržel hlasování.

V ostatních případech uvedte hlasování následovně:

Uvedte počet hlasujících členů družstva

Uvedte zlomkem spoluvlastnický podíl hlasujících vlastníků

Pro: ... členů družstva a vlastníci se spoluvlastnickým podílem .../..., tj. ... %

Proti: ... členů družstva a vlastníci se spoluvlastnickým podílem .../..., tj. ... %

Zdržel se: ... členů družstva a vlastníci se spoluvlastnickým podílem .../..., tj. ... %

Pro přehlednost je lepší vyjádřit zlomek i v procentech

Přehlasované vlastníky (zpravidla ty, kteří hlasovali proti přijetí usnesení a/nebo ty, kteří se hlasování zdrželi), je nezbytné uvést v zápise, a to tak, aby o jejich identifikaci nebylo pochyb. Je možné, nikoliv nezbytné, uvést jmenovitě i přehlasované členy družstva.

Jednoznačná identifikace číslem jednotky

nebo jmenovitě

Proti hlasovali vlastník jednotky č. 1013/7 a pan JUDr. František Novák, CSc, paní Marie Novotná, nar. 24.12.1918, se zdržela hlasování.

Jedna z možných variant záznamu o projednávaném bodu programu (všichni přítomní jsou pro)

Ad. 3

Byly předloženy tři cenové nabídky na opravu prosakujícího septiku.

Usnesení:

Přítomní členové družstva a vlastníci schvalují opravu septiku v ceně nepřesahující 15.000 Kč. Výbor samosprávy předá požadavek na družstvo.

Hlasování, počet přítomných se od zahájení nezměnil:

Všichni přítomní byli pro, nikdo nebyl proti ani se nezdržel hlasování.

Jiná z možných variant záznamu o projednávaném bodu programu (všichni nehlasují stejně)

Ad. 4

Z důvodu zvýšení předpokládaných výdajů o 15.000 Kč výbor navrhuje zvýšit zálohu na opravy.

Usnesení:

Členové družstva a vlastníci schvalují zvýšení zálohy na opravy na 15 Kč/m² od 1.7.2016.

Uvedte vždy, když v průběhu schůze dojde ke změně v počtu přítomných, lze však uvádět dle skutečnosti i když ke změně nedošlo

Hlasování, přítomno 5 z 7 členů družstva zařazených do okruhu působnosti samosprávy a vlastníci se spoluvlastnickým podílem 2578/3289, tj. 78,38 %

Pro: 4 členové družstva, tj. 57,14 % a vlastníci se spoluvlastnickým podílem 2061/3247, tj. 63,47 %

Proti: 1 člen družstva a vlastník se spoluvlastnickým podílem 517/3247 (JUDr. F. Novák)

Zdržel se: nikdo

Prosté usnesení, které je přijímáno většinou přítomných hlasů, pro usnesení se vyjádřila nadpoloviční většina členů družstva i nadpoloviční většina vlastníků jednotek

Ad. 5

Všichni členové stávajícího výboru dnešního dne odstoupili z funkce. Bude proto volen nový výbor. Návrh kandidátů na člena výboru:

1. ...
2. ...
3. ...

Uvedte jmenovitě navržené kandidáty

Uvedte jména zvolených kandidátů, vhodnější je volit navržené osoby jednotlivě, pak je nutné zapsat usnesení a výsledek hlasování pro každého voleného zvlášť

Usnesení:

Shromáždění volí za členy výboru samosprávy ...

Hlasování, počet přítomných se od zahájení nezměnil:

Pro: 4 členové družstva

Proti: 1 člen družstva (JUDr. F. Novák)

Zdržel se: nikdo

Volí se orgán družstva, proto jsou hlasy vlastníků bezpředmětné

Námítka přehlasovaného:

JUDr. Novák nesouhlasí s kandidaturou pana ..., protože pan ... v loňském roce nezamykal vchodové dveře.

Požádá-li přehlasovaná osoba o zaprotokolování námítky, uvedte ji do zápisu, a to ve znění naformulovaném touto osobou

Dále uvedte záznam o projednání, případně schválení dalších bodů programu (shodně s pozvánkou)

Uvedte obec a datum

V ...

Jméno a podpis předsedajícího

Předsedající: ...

Jméno a podpis zapisovatele

Zapsal: ...

Jméno a podpis ověřovatele zápisu

Ověřil: ...

Přílohy: ...

...

Uvedte přílohy dle skutečnosti, zejména pozvánku a další podklady k jednání (např. cenová nabídka apod.)